فرم مستند سازی تصمیمات و اقدامات

|  |  |
| --- | --- |
| چه کسانی در تصمیم گیری مشارکت داشتند؟ | تاریخ: |
| 1.موضوع تصمیم چیست؟ چه گزینه‌هایی پیش روی من است؟ چه گزینه‌هایی را می‌توانم بسازم؟یک آناتومی کلی از شرایطی که نیاز به اتخاذ تصمیم است، تشریح کنید و بگویید چه مشکل و یا مساله‌ای باعث اتخاذ این تصمیم شده است. به ریشه مشکل اشاره کنید و توضیح دهید چگونه مشکل به مساله تبدیل شده است. یعنی به راه حل این مشکل هم اشاره کنید و توضیح دهید که تصمیم شما چگونه می‌تواند پاسخ مناسبی برای حل مساله باشد.  |
| 2.کدام گزینه را انتخاب کردید و چرا؟در مراحل قبل موضوع تصمیم و آناتومی مساله و گزینه‌های در دسترس را بررسی کردیم. در این مرحله بیان کنید که چه گزینه‌ای را بر اساس چه شرایط و دلایل زمینه‌ای انتخاب کردید.  |
| 3.نتایج تصمیم را بعد از گذشت چه مدت زمانی می‌توان سنجید؟بعد از گذشت چه زمانی نتیجه تصمیمی را که اتخاذ کردیم، می‌توانیم بسنجیم و در مورد موفقیت آمیز بودن یا نبودن آن تصمیم بگیریم.  |
| 4.اگر نتیجه تصمیم منفی بود، چگونه می‌توانم تصمیمات این چنینی را بهتر اتخاذ کنم؟آموزه‌هایی که از شکست تصمیم به دست آوردید را یادداشت کنید. چه راهکارهایی وجود دارد تا بتوانید با کیفیت بهتری تصمیم بگیرید. |
| 5.اگر نتیجه تصمیم مثبت بود، چه عواملی بر روی نتیجه مثبت این تصمیم، اثرگذار بود؟تجاربی را که از موفقیت در تصمیم گیری به دست آوردید، در این بخش یادداشت کنید تا بتوانید در تصمیمات آینده، این آموزه‌ها را برای تکرار موفقیت یا اتخاذ تصمیمات بهتر و موفق‌تر، به کار ببرید. |
| نکته: می‌توانید توضیحات داخل کادر را حذف کرده و فرم را پرینت بگیرید و با صحافی آن، یک دفترچه تصمیمات درست کنید. به این ترتیب ناخودآگاه و در طولانی مدت خودتان را به سمت گرفتن تصمیمات بهتر و بازخوردگیری از تصمیمات سوق می‌دهید. |

[کایزون](http://www.kizone.ir) (اقلیم دانش استراتژی)